

REFERAT FRA STYREMØTE I MIDT - NORSK FORUM FOR SYKEPLEIEFORSKNING OG FAGUTVIKLING

Møtetid: Torsdag 27.11.08 kl. 14.00- 15.45

Sted: Møterom Øya helsehus 7.etg.

Tilstede: Marit Storli, Mildrid Kjenstad Holst, Eva Rinnan, Espen Sagsveen,
og Sverre Fossen

Forfall : Hege Koksvik og Berit G. Karlsen

Møteleder Marit Storli

Referent: Eva Rinnan

Neste møte: Styremøte 22. jan kl. 14

Saksliste

Sak 27/08: Godkjenning av saksliste og innkalling

Godkjent

Sak 28/08 Godkjenning av møtereferat fra styremøte 16.10.08

Godkjent

Beslutningssaker.

Sak 29/08: Planlegging av neste års fagseminar

Maj-Len Sundin blir hovedforedragsholder i neste års fagseminar som avholdes 18. mars 2009. Det skal foregå på Nevro Øst, store auditorium. Forhåndsvarsel om seminaret sendes ut i løpet av kort tid til medlemmene. Marit holder kontakten med henne og avklarer tittel og innhold i foredraget. I tillegg til Maj- Len Sundin forespørres Wigdis Sæther ved HiST, avd. for sykepleierutdanning. Det er ønskelig at hun gjentar sitt foredrag som hun holdt på medlemsmøte og samtidig inviterer noen fra dramagrappa til å holde et kunstnerisk innslag. Espen følger opp dette. Lunch og kaffe til pausene bestilles på sykehotellet. Pausemat som for eksempel kjeks og frukt kjøpes inn på forhånd og ordnes i forkant av seminaret. Det bør være min. 50 deltakere for at seminaret skal lønne seg. Vi tar sikte på at seminaravgiften inklusive medlemsavgiften holdes på samme nivå som for årets seminar.

Fordeling av oppgaver knyttet til seminaret:

Marit: Kontakt med hovedforedragsholder

Utforming og utsending av invitasjon og program

Avklarer kunstnerisk innslag

Avklarer pris med foredragsholdere

Ansvar for åpning av seminaret og mottakelse av foredragsholdere

Espen: Bistår Marit i kontakt med foredragsholdere.

Avklaring av kunstnerisk innslag.

Utforming av invitasjon og program

Legger ut forhåndsvarse på hjemmesidene.

Sørger for at MNSF sin brosjyre er oppdatert og trykt til seminaret

Sverre: Holder orden på teknisk utstyr underveis i seminaret

Hege: Ansvar for påmelding, registrering av deltakere og innbetaling

Mildrid: Ansvar for bestilling av mat, kaffe til pauser og pausemat

Sørger for gaver til foredragsholdere

Bistår Hege med registrering av påmeldte

Eva: Bistår mht pausemat og kaffepauser

Sørger for godkjenning av NSF

Berit: Bistår mht pausemat og kaffe i pausene

Sak 30/08: Eventuelt

Rydding og innhold i arkiv

Eva og Mildrid har gjennomgått det som finnes av skriftlig materiale i MNSF sitt arkiv. Alle styremøteinncallinger og referater samt innkallinger og protokoller fra generalforsamlingen er samlet i to permer. Videre er det samlet ”historiske” dokumenter av interesse i en perm og vedtekter i en annen. Det ble diskutert om det gikk an å bruke hjemmesiden som arkiv for fremtiden. Det må avklares.

Hjemmesiden

Espen ønsker å oppgradere hjemmesiden ved blant annet å bruke mer bilder og nyhetsinnslag på siden.

Stipendordning

Espen orientert om at det ligger et tilbud til medlemmer om å søke stipend på hjemmesiden. Tilbudet tas bort fra hjemmesiden inntil videre. Det skal avklares om ordningen med stipend skal fortsette.